



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin udziału w projekcie „Akademia kompetencji kluczowych dla nauczycieli, trenerów i pracowników systemu wspomagania pracy szkoły”

I. Postanowienia ogólne

§ 1 Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Organizator** – Małopolskie Centrum Edukacji, z siedzibą przy ul. Podhalańskiej 4, 34-700 Rabka-Zdrój.
- 2) **Projekt** – projekt nr: POWR.02.10.00-00-5009/17 pn. „Akademia kompetencji kluczowych dla nauczycieli, trenerów i pracowników systemu wspomagania pracy szkoły” współfinansowany z budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany przez Organizatora w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Oś Priorytetowa II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.10 „Wysoka jakość systemu oświaty”.
- 3) **Biuro Projektu** – siedziba Organizatora w Rabce-Zdroju przy ul. Podhalańskiej 4. Biuro projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
- 4) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 5) **Uczestnik** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie.
- 6) **Wsparcie projektowe** – działania skierowane dla Uczestników i realizowane w ramach Projektu w formie szkoleń i doradztwa.

§ 2 Ogólne założenia projektu

- 1) Celem Projektu jest wzrost jakości nauczania w zakresie kompetencji kluczowych w 120 szkołach, przedszkolach i/lub placówkach poprzez podniesienie i dostosowanie kwalifikacji zawodowych 40 pracowników instytucji systemu wspomagania i trenerów.
- 2) Projekt będzie realizowany w okresie od 01.05.2017 r. do 30.04.2019 r.
- 3) Liczba Uczestników projektu wynosić będzie 40 osób.
- 4) Wsparcie projektowe udzielane będzie kompleksowo. Oznacza to, że każdy Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce edukacyjnej w ramach Projektu.
- 5) Wsparcie projektowe udzielane będzie w wymiarze:
 - 90 godzin dydaktycznych szkoleń (w tym 70 godzin szkoleń stacjonarnych i 20 godzin szkoleń e-learningowych)
 - 10 godzin zegarowych doradztwa grupowego w zakresie sieci współpracy i samokształcenia
 - 10 godzin zegarowych indywidualnego coachingu,
 - 10 godzin zegarowych coachingu grupowego/superwizji.
- 6) Wsparcie projektowe realizowane będzie zgodnie z ramowymi programami szkoleń wypracowanymi przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE) w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych”, a także zgodnie ze standardami określonymi przez ORE w Regulaminie konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/16.
- 7) W okresie realizacji Projektu Uczestnik zobowiązany jest do zrealizowania pełnego cyklu wspomagania w min. 3 szkołach, przedszkolach i/lub placówkach (od diagnozy, poprzez określanie celów do rozwoju, planowanie działań, ich wdrażanie, do podsumowania całego procesu).
- 8) Udział w Projekcie jest bezpłatny.
- 9) Organizator zapewnia wsparcie towarzyszące związane z udziałem w Projekcie:
 - Materiały szkoleniowe w formie skryptu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Pełne wyżywienie podczas szkoleń stacjonarnych (obiad i przerwy kawowe)
 - Zakwaterowanie podczas szkoleń stacjonarnych
 - Przerwy kawowe podczas coachingu grupowego/superwizji.
- 10) Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Organizatora www.malopolska.edu.pl a także w Biurze Projektu oraz ewentualnie dodatkowo w punktach rekrutacyjnych, których lokalizacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.

II. Rekrutacja Uczestników

§ 3 Warunki uczestnictwa

Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie **pracownicy instytucji systemu wspomagania i trenerzy**, którzy należą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- **pracownicy publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli,**
- **pracownicy publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych,**
- **pracownicy bibliotek pedagogicznych,**
- **doradcy metodyczni,**
- **trenerzy (osoby świadczące usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty, które mają potwierdzoną współpracę, z co najmniej jedną z ww. wymienionych instytucji systemu wspomagania (BP, PDN, PPP) bądź deklarują nawiązanie takiej współpracy).**

§ 4 Terminy i miejsca rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie drogą tradycyjną i zostanie przeprowadzona jednorazowo.
- 2) Terminy i miejsca składania dokumentów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora www.malopolska.edu.pl a także będą dostępne w Biurze Projektu oraz punktach rekrutacyjnych.
- 3) W przypadku zgłoszeń pocztowych decyduje data wpływu do Biura Projektu/punktów rekrutacyjnych.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów rekrutacji oraz wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku wpłynięcia 100 zgłoszeń Kandydatów do Projektu.
- 5) Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu w godzinach pracy Organizatora oraz ewentualnie dodatkowo w punktach rekrutacyjnych w godzinach podanych na stronie internetowej Organizatora.
- 6) Za rekrutację do Projektu odpowiedzialny jest Specjalista ds. rekrutacji.
- 7) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu i punktach rekrutacyjnych.

§ 5 Procedura rekrutacyjna

- 1) Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są dostarczyć do Biura Projektu/punktów rekrutacyjnych w terminach rekrutacji wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
 - **Formularz zgłoszeniowy zawierający dane osobowe,**
 - **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,**
 - **Deklarację dot. przeprowadzenia pełnego cyklu wspomagania w min. 3 szkołach, przedszkolach i/lub placówkach,**
 - **Zaświadczenie o zatrudnieniu/współpracy z instytucją(ami) systemu wspomagania wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na współpracę i opiekę w trakcie realizacji wspomagania.**
- 2) Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 3) Analizy złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia wymogów formalnych grupy docelowej dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.
- 4) Niekompletne dokumenty, złożone po terminie lub bez zachowania postanowień Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone pozostaną nie rozpatrzone.
- 5) O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej - decydować będzie spełnienie wymogów formalnych oraz miejsce na liście rankingowej Kandydatów, o którym decydować będą następujące kryteria:
 - **osoby współpracujące z co najmniej 3 szkołami/przedszkolami/placówkami (+3 pkt)**
 - **osoby współpracujące z co najmniej 2 szkołami/przedszkolami/placówkami (+2 pkt)**
 - **osoby z terenów wiejskich (+1 pkt)**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) Kryterium dodatkowym przy układaniu listy rankingowej jest **uczestnictwo w Projekcie minimum 28 kobiet**.
- 7) W przypadku równiej ilości punktów na liście rankingowej decydujące znaczenie będzie miała kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
- 8) **Do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej z Doradcą metodycznym zakwalifikowanych zostanie 50 Kandydatów.**
- 9) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci informowani będą drogą e-mail lub telefonicznie.
- 10) Po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych, mających na celu zbadanie wiedzy i doświadczenia Kandydatów w zakresie wspomaganie przedszkoli/szkół/placówek i przydzielenie Kandydatów do odpowiednio zaawansowanej grupy, ogłoszona zostanie lista osób zakwalifikowanych do Projektu (40 osób oraz 10 osób stanowiących listę rezerwową). Każdy Kandydat otrzyma informację zwrotną na temat wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
- 11) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu Kandydat w ciągu 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu **podpisanej Umowy uczestnictwa** (w 2 egzemplarzach).
- 12) Wszyscy zakwalifikowani Kandydaci zobowiązani są ponadto do podpisania w momencie udzielenia pierwszego Wsparcia projektowego **Deklaracji uczestnictwa w projekcie**.
- 13) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami w terminie określonym w regulaminie) Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.

III. Organizacja wsparcia projektowego

§ 6 Miejsce i terminy udzielania wsparcia projektowego

- 1) Szkolenia będą prowadzone metodą stacjonarną i e-learningową z zakresu kompetencji kluczowych:
 - rozwijania kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się po rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, j.obcych),
 - nauczania eksperymentalnego, poprzez wykorzystanie metody eksperymentu i innych metod aktywnych,
 - kształtowania właściwych postaw uczniów (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej),
 - wykorzystania metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia (w tym narzędzi oceny jakości pracy szkoły).
- 2) Zajęcia stacjonarne odbywać się będą w formie trzech 3-dniowych zjazdów w 8-os. grupach podzielonych pod względem stopnia zaawansowania (planujemy 5 grup - każda dot. innej kompetencji kluczowej). Szkolenia poprowadzą pary trenerskie. Trenerzy prowadzący zajęcia będą spełniać niezbędne kwalifikacje i wymagania określone przez ORE w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomaganie i trenerów”. Kurs e-learningowy realizowany będzie w rozkładzie 4 modułowym, który będzie powiązany z treściami prowadzonymi podczas zajęć stacjonarnych. Moduły będą realizowane naprzemiennie ze spotkaniami stacjonarnymi (toczyć się będą równolegle). Szkolenia kończą się egzaminem prowadzącym do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. Wszystkie szkolenia zostaną zakończone do końca 2017 r.
- 3) Usługi doradcze prowadzone będą od 2018 r. w formie indywidualnych oraz grupowych spotkań konsultacyjnych. Czas pojedynczej sesji nie będzie krótszy niż 2 godziny. Celem doradztwa jest wspieranie Uczestników w procesie wspomaganie pracy szkół/przedszkoli/placówek, który odbywać się będzie równolegle.
- 4) Wsparcie projektowe realizowane będzie w Biurze Projektu lub w innych miejscach wskazanych przez Organizatora uwzględniających odległość od miejsca zamieszkania Uczestników oraz dostępność dla osób niepełnosprawnych.
- 5) Harmonogramy udzielania Wsparcia projektowego zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora www.malopolska.edu.pl oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
- 6) Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów udzielania Wsparcia projektowego i godzin, w których będą się one odbywać.

§ 7 Obowiązki Organizatora

- 1) Organizator zobowiązuje się do realizacji Wsparcia projektowego zgodnie z ramowymi programami szkoleń wypracowanymi przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE) w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomaganie i trenerów w zakresie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych”, a także zgodnie ze standardami określonymi przez ORE w Regulaminie konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/16.

- 2) Uczestnik otrzyma zaświadczenie udziału w projekcie, a w przypadku pozytywnego zdania egzaminów również certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych.
- 3) Warunkiem otrzymania zaświadczenia udziału w projekcie będzie udział w min. 85% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego, zaliczenie wszystkich modułów e-learningowych (wykonanie zadania z każdego modułu), a także przeprowadzenie wspomaganie we wskazanej liczbie szkół/przedszkoli/placówek.

§ 8 Obowiązki Uczestnika

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do udziału w min. 85% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego, zaliczenia wszystkich modułów e-learningowych (wykonanie zadania z każdego modułu), a także przeprowadzenia wspomaganie we wskazanej liczbie szkół/przedszkoli/placówek.
- 2) **Rezygnacja lub przekroczenie 15% nieobecności**, bez podania stosownego uzasadnienia, będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników oraz naliczenia **kary umownej w wysokości 8 478,13 zł** (słownie: osiem tysięcy czterysta siedemdziesiąt osiem złotych i trzynaście groszy), co stanowi koszt udzielonego Wsparcia projektowego przypadający na jednego Uczestnika.
- 3) W przypadku skreślenia z listy Uczestników w ciągu 14 dni od wystąpienia opisanych sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia kary umownej na wskazane konto Organizatora.
- 4) Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce edukacyjnej w ramach Projektu.
- 5) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet oraz list dostarczonych przez Organizatora przez okres trwania Projektu oraz do 3 miesięcy po jego zakończeniu.
- 6) Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zrealizowanie pełnego cyklu wspomaganie we wskazanej liczbie szkół/przedszkoli/placówek (od diagnozy, poprzez określanie celów do rozwoju, planowanie działań, ich wdrażanie, do podsumowania całego procesu) do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie.

§ 9 Postanowienia końcowe

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje drogą e-mailową o tym fakcie Uczestników.
- 3) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik projektu.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.